



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento

**Ofício Circular nº 033/2013 - PROPLAN**

Salvador, 16 de dezembro de 2013

**ASSUNTO:**

Orientações para Relatório de Gestão 2013

**Senhor (a) Superintendente,**

Conforme acordado em reunião, realizada no dia 4 de novembro do corrente ano nesta Pró-Reitoria, que teve por objetivo aprimorar a elaboração do Relatório de Gestão, e em cumprimento ao que dispõe a Decisão Normativa TCU nº 127, de 15 de maio de 2013 e a Portaria TCU nº 175, de 9 de julho de 2013, damos seguimento a formalização do processo anual de contas exercício de 2013.

Solicitamos que o referido relatório nos seja enviado, impreterivelmente, até o dia **10 de janeiro de 2014**, para o endereço eletrônico [proplan@ufba.br](mailto:proplan@ufba.br), com cópia para [relator@ufba.br](mailto:relator@ufba.br), observada as orientações contidas no formulário anexo que, assim como a legislação, encontra-se disponibilizada no site da PROPLAN: <http://www.proplan.ufba.br/relatorios-gerais-relatorio-gestao-2013>.

Colocamo-nos à disposição de V.Sa. para quaisquer esclarecimentos que se fizeram necessários através dos telefones 3283-7135 e 3283-7138.

Atenciosamente,

**Maria Isabel Pereira Vianna**  
Pró-Reitora

Palácio da Reitoria da UFBA – Rua Augusto Viana s/nº Canela – CEP 40110-909 – Salvador – Bahia – Brasil  
Tel.: (71) 3283-7135 – Fax: (71) 3283-7134 – <http://www.ufba.br>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento

## **ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO 2013** Anexo I ao Ofício Circular nº 033/2013, de 16/12/2013

### **1 - DECISÃO NORMATIVA-TCU Nº 127, DE 15 DE MAIO DE 2013 e PORTARIA – TCU nº 175, 9 de julho de 2013**

- 1.1 Observar itens sob a responsabilidade desse órgão no Quadro I - Relatório de Gestão 2013 - PORTARIA-TCU Nº 175, DE 9 DE JULHO DE 2013 (DN TCU Nº 127, DE 15/5/2013), disponibilizado no site da PROPLAN: [http://www.proplan.ufba.br/relgestao\\_2013-f.html](http://www.proplan.ufba.br/relgestao_2013-f.html)
- 1.2 Observar Ações sob a responsabilidade desse órgão no Quadro II - PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA E RESULTADOS ALCANÇADOS/ANÁLISE SITUACIONAL disponibilizado no site da PROPLAN: [http://www.proplan.ufba.br/relgestao\\_2013-f.html](http://www.proplan.ufba.br/relgestao_2013-f.html).
- 1.3 Neste item devem constar informações relevantes com a finalidade de demonstrar a conformidade e o desempenho desse órgão referente ao exercício de 2013, com ênfase nas atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração da Universidade, e que subsidiará os itens 1, 2, 3 e 4, da Parte A do Relatório de Gestão 2013, em conformidade com a legislação.

Ressaltamos, ainda, que o referido relatório será publicado na íntegra no “Relatório de Gestão 2013 – Complementar”, publicado no link <http://www.proplan.ufba.br/documentacao-legislacao/relatorios-gestao>.

Nesse sentido, o roteiro abaixo pretende contribuir com a sistematização das informações e padronização das mesmas, e devem propiciar uma análise quantitativa e qualitativa das ações desenvolvidas no âmbito desse Órgão. A seguir apresentamos sugestões acerca do conteúdo do texto a ser elaborado para composição do Relatório de Gestão 2013.

- Indicar os objetivos gerais e metas institucionais que estiveram sob a responsabilidade desse Órgão durante o exercício 2013.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento

(Devem ser considerados tendo também como referência os objetivos e as metas descritas no planejamento de longo prazo (PDI) e o confronto com as principais realizações desse Órgão).

- Detalhar quais as ações (a existência de plano de ação pode ajudar) e as estratégias que foram elaboradas e desenvolvidas visando o alcance das metas e objetivos institucionais.
- Fazer comentários analisando as ações realizadas e a síntese dos resultados alcançados, principalmente, o quanto contribuiu para o alcance dos objetivos e metas institucionais.
- No caso de ações que não foram implementadas, apontar os motivos que impediram a sua realização:
  - ✓ Limitações internas (restrições estruturais, deficiência de pessoal, tecnológico)
  - ✓ Limitações externas (restrições orçamentárias, contexto: político, econômico, social, tecnológico)
  - ✓ Mudança de estratégia (ação inadequada ou adoção de uma estratégia ou ação mais eficaz ou mais eficiente).

As metas que estejam apenas no âmbito do órgão (as quais não estejam no plano estratégico da Universidade) também podem ser detalhadas, conforme esquema acima, desde que elas tenham visibilidade perante o público externo e a Comunidade Universitária.

Caso seja necessário apontar algum insucesso, ou resultado abaixo do previsto, elencar fatores que causaram a situação indesejada, e principalmente, quais as providências adotadas com objetivo de superar os entraves enfrentados.

- 1.4 A Superintendência de Avaliação e de Desenvolvimento Institucional – SUPAD entrará em contato com as pró-reitorias e superintendências para definição de indicadores (ao menos dois) para serem apresentados no item 3.6 Indicadores para monitoramento e avaliação do modelo de governança e efetividade dos controles internos do Relatório de Gestão conforme Portaria TCU nº 175, de 9 de julho de 2013

O texto deve ser conciso. Seu autor deve ter em mente que está escrevendo para órgãos de controle interno e externo e à Comunidade. (No máximo oito (8) páginas).



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento

A formatação deverá seguir as orientações contidas na Decisão Normativa – TCU nº127, de 15 de maio de 2013, do Tribunal de Contas da União, que segue:

1 Fonte do texto	Times New Roman, estilo normal, tamanho 12
2 Fonte dos quadros e tabelas	Times New Roman, estilo normal, tamanho 10
3 Formato do papel	A4 (210 x 297 mm)
4 Medidas de formatação do relatório:	
I - Margem superior	2,5 cm
II - Margem inferior	1,5 cm
III - Margem direita	1,5 cm
IV - Margem esquerda	2,5 cm
V - Espaçamento entre linhas (espaço):	Simple