



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento

Ofício Circular nº 032/2013 - PROPLAN

Salvador, 16 de dezembro de 2013

ASSUNTO:

Orientações Finais para Relatório de Gestão 2013

Senhor (a) Pró-Reitor (a),

Conforme acordado em reunião, realizada no dia 4 de novembro do corrente ano nesta Pró-Reitoria, que teve por objetivo aprimorar a elaboração do Relatório de Gestão das Pró-Reitorias, e em cumprimento ao que dispõe a Decisão Normativa - TCU nº 127, de 15 de maio de 2013, a Portaria TCU nº 175, de 9 de julho de 2013, damos seguimento a formalização do processo anual de contas - exercício de 2013.

Solicitamos que o referido relatório nos seja enviado, impreterivelmente, até o dia **10 de janeiro de 2014**, para o endereço eletrônico proplan@ufba.br, com cópia para relator@ufba.br, observada as orientações contidas no formulário anexo que, assim como a legislação, encontra-se disponibilizada no site da PROPLAN: <http://www.proplan.ufba.br/relatorios-gerais-relatorio-gestao-2013>.

Colocamo-nos à disposição de V.Sa. para quaisquer esclarecimentos que se fizeram necessários através dos telefones 3283-7135 e 3283-7138.

Atenciosamente,

Maria Isabel Pereira Vianna
Pró-Reitora



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento

ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO 2013 Anexo I ao Ofício Circular nº 032/2013, de 16/12/2013

1 - DECISÃO NORMATIVA-TCU Nº 127, DE 15 DE MAIO DE 2013 e PORTARIA – TCU nº 175, 9 de julho de 2013

- 1.1 Observar itens sob a responsabilidade desse órgão no Quadro I - Relatório de Gestão 2013 - PORTARIA-TCU Nº 175, DE 9 DE JULHO DE 2013 (DN TCU Nº 127, DE 15/5/2013), disponibilizado no site da PROPLAN: http://www.proplan.ufba.br/relgestao_2013-f.html
- 1.2 Observar Ações sob a responsabilidade desse órgão no Quadro II - PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA E RESULTADOS ALCANÇADOS/ANÁLISE SITUACIONAL disponibilizado no site da PROPLAN: http://www.proplan.ufba.br/relgestao_2013-f.html.
- 1.3 Neste item devem constar informações relevantes com a finalidade de demonstrar a conformidade e o desempenho desse órgão referente ao exercício de 2013, com ênfase nas atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração da Universidade, e que subsidiará os itens 1, 2, 3 e 4, da Parte A do Relatório de Gestão 2013, em conformidade com a legislação.

Ressaltamos, ainda, que o referido relatório será publicado na íntegra no “Relatório de Gestão 2013 – Complementar”, publicado no link <http://www.proplan.ufba.br/documentacao-legislacao/relatorios-gestao>.

Nesse sentido, o roteiro abaixo pretende contribuir com a sistematização das informações e padronização das mesmas, e devem propiciar uma análise quantitativa e qualitativa das ações desenvolvidas no âmbito desse Órgão. A seguir apresentamos sugestões acerca do conteúdo do texto a ser elaborado por essa Pró-Reitoria para composição do Relatório de Gestão 2013.

- Indicar os objetivos gerais e metas institucionais que estiveram sob a responsabilidade dessa pró-reitoria durante o exercício 2013.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento

(Devem ser considerados tendo também como referência os objetivos e as metas descritas no planejamento de longo prazo (PDI) e o confronto com as principais realizações dessa Pró-Reitoria).

- Detalhar quais as ações (a existência de plano de ação pode ajudar) e as estratégias que foram elaboradas e desenvolvidas pela Pró-Reitoria visando o alcance das metas e objetivos institucionais.
- Fazer comentários analisando as ações realizadas e a síntese dos resultados alcançados, principalmente, o quanto contribuiu para o alcance dos objetivos e metas institucionais.
- No caso de ações que não foram implementadas, apontar os motivos que impediram a sua realização:
 - ✓ Limitações internas (restrições estruturais, deficiência de pessoal, tecnológico)
 - ✓ Limitações externas (restrições orçamentárias, contexto: político, econômico, social, tecnológico)
 - ✓ Mudança de estratégia (ação inadequada ou adoção de uma estratégia ou ação mais eficaz ou mais eficiente).

As metas que estejam apenas no âmbito da pró-reitoria (as quais não estejam no plano estratégico da Universidade) também podem ser detalhadas, conforme esquema acima, desde que elas tenham visibilidade perante o público externo e a Comunidade Universitária.

Caso seja necessário apontar algum insucesso, ou resultado abaixo do previsto, elencar fatores que causaram a situação indesejada, e principalmente, quais as providências adotadas com objetivo de superar os entraves enfrentados.

- 1.4 A Superintendência de Avaliação e de Desenvolvimento Institucional – SUPAD entrará em contato com as pró-reitorias e superintendências para definição de indicadores (ao menos dois) para serem apresentados no item 3.6 Indicadores para monitoramento e avaliação do modelo de governança e efetividade dos controles internos do Relatório de Gestão conforme Portaria TCU nº 175, de 9 de julho de 2013

O texto deve ser conciso. Seu autor deve ter em mente que está escrevendo para órgãos de controle interno e externo e à Comunidade. (No máximo oito (8) páginas).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento

A formatação deverá seguir as orientações contidas na Decisão Normativa – TCU nº127, de 15 de maio de 2013, do Tribunal de Contas da União, que segue:

1 Fonte do texto	Times New Roman, estilo normal, tamanho 12
2 Fonte dos quadros e tabelas	Times New Roman, estilo normal, tamanho 10
3 Formato do papel	A4 (210 x 297 mm)
4 Medidas de formatação do relatório:	
I - Margem superior	2,5 cm
II - Margem inferior	1,5 cm
III - Margem direita	1,5 cm
IV - Margem esquerda	2,5 cm
V - Espaçamento entre linhas (espaço):	Simple